

REGULAMIN FESTIWALU LIPSKIEJ PISANKI

15.03.2026 r., Rynek 2, plac przy muzeum w Lipsku

Organizowany przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lipsku, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, Gminę Lipsk

Przy współdziałaniu: Szkoła Podstawowa w Lipsku, Stowarzyszenie Miłośników Lipskiej Pisanki i Tradycji, Towarzystwo Przyjaciół Lipska

Partner strategiczny: Województwo Podlaskie

Patronat medialny: TVP Białystok, Polskie Radio Białystok, Radio 5, Sokółka TV

Partner wydarzenia: ETNOSuwalszczyzna Szlak Kultury Ludowej Suwalszczyzny, Stowarzyszenie Euroregion Niemen

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacyjne Festiwalu Lipskiej Pisanki, zwanego dalej „Festiwalem”, organizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lipsku, zwanego dalej „M-GOK w Lipsku”.
2. Festiwal odbędzie się w dniu 15 marca 2026 r. w godzinach 9.00 – 15.00 w Lipsku na placu przy muzeum, ul. Rynek 2.
3. Podczas Festiwalu eksponowane będą w szczególności wyroby autentycznej sztuki ludowej regionu – pisanki, palmy Wielkanocne, pająki; wyroby rękodzieła ludowego i artystycznego – serwety szydełkowe, wyszywanki, wyroby kowalstwa artystycznego, garncarstwa i plecionkarstwa. Wytwory rzemiosła: bednarskie, itp., a także wyroby producentów żywności tradycyjnej, regionalnej, lokalnej, zielarstwa, produktów wytworzonych zgodnie z zasadami ekologii.
4. W Festiwalu – w charakterze Wystawcy – mogą brać udział osoby prowadzące działalność gospodarczą, przedsiębiorcy oraz osoby i podmioty stowarzyszone, zrzeszone, producenci wyrobów wytwarzanych na małą skalę oraz inne podmioty prowadzące działalność o podobnym charakterze, itp.
5. Warunkiem udziału Wystawcy jest zgłoszenie do dnia 06.03.2026 r. chęci uczestnictwa w Festiwalu, uzyskanie akceptacji Organizatora, złożenie pisemnego oświadczenia

o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązanie się do jego bezwzględnego przestrzegania.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU

1. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez złożenie do Urzędu Miejskiego w Lipsku podpisanej własnoręcznie imieniem i nazwiskiem Karty Zgłoszeniowej najpóźniej do dnia 6 marca 2026 r.:

a) osobiście lub korespondencyjnie na adres: Urzędu Miejskiego w Lipsku, 16-315 Lipsk, ul. Żłobikowskiego 4/2 z dopiskiem „Festiwal”, przy czym w przypadku zgłoszenia przesłanego pocztą za datę jego złożenia uznaje się dzień wpływu do Urzędu.

b) drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu podpisanej własnoręcznie Karty Zgłoszeniowej na adres: dominika.wilczynska@lipsk.pl, przy czym oryginał Karty Zgłoszeniowej należy dostarczyć najpóźniej w dniu Festiwalu przed rozpoczęciem sprzedaży.

2. Wystawca, jeśli istnieje taka potrzeba, w zgłoszeniu przedstawia szczegółowe zapotrzebowanie na energię elektryczną wymieniając urządzenia wymagające podłączenia do zasilania. M-GOK w Lipsku ma możliwość udostępnienia przyłączy energii elektrycznej o mocy 220W.

3. Wystawcy produktów spożywczych wypełniają Kartę Zgłoszeniową „Produkty spożywcze”, pozostali wystawcy wypełniają Kartę Zgłoszeniową „Produkty inne”.

4. O uczestnictwie w Festiwalu decyduje zarówno kolejność zgłoszeń, jak i zaproponowany przez Wystawcę asortyment.

5. O możliwości wystawienia danego asortymentu decyduje M-GOK w Lipsku, który zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczania konkretnych miejsc określonym wystawcom, zgodnie z koncepcją organizacyjną i warunkami technicznymi Festiwalu.

7. Karty Zgłoszeniowe nadesłane po dniu określonym jako termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa będą rozpatrywane przez M-GOK w Lipsku w miarę posiadania wolnej powierzchni.

8. Bezwzględnym wymogiem stawianym przez organizatora jest estetyczny wygląd stoiska. Wystawiający aranżują stoiska zgodnie z własną koncepcją, na własny koszt i na własną

odpowiedzialność oraz własne ryzyko. W przypadkach naruszeń zasad współżycia społecznego i bezpieczeństwa innych osób, Wystawiający ma obowiązek, na żądanie Organizatorów, do natychmiastowego usunięcia lub poprawy określonych elementów stoiska.

9. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej. W przypadku korzystania z urządzeń elektrycznych lub grzewczych Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich stan techniczny oraz bezpieczne użytkowanie. Stoiska gastronomiczne zobowiązane są do posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego, jeśli wymagają tego obowiązujące przepisy.

10. Rezygnacja Wystawiającego z udziału w Festiwalu możliwa jest do dnia 11.03.2026 r.

w formie pisemnego oświadczenia przesłanego drogą mailową na adres: dominika.wilczynska@lipsk.pl lub na adres korespondencyjny organizatora oraz telefonicznie: 87 555 94 51

WARUNKI UDZIAŁU

1. Wystawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności handlowej w czasie trwania Festiwalu w godzinach 9.00 – 15.00.

2. Wystawca ma prawo wystawić tylko asortyment przedstawiony w złożonej Karcie Zgłoszeniowej.

3. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane, aktualne dokumenty uprawniające do prowadzenia sprzedaży wskazanego asortymentu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Wystawcy są zobowiązani do posiadania aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów itp.

5. Wystawiający nie może bez pisemnej zgody Organizatora odstąpić lub udostępnić całego lub części stoiska innym wystawiającym. Możliwe jest jednak grupowe zgłoszenie udziału w Festiwalu poprzez wspólne zarezerwowanie miejsca jednego stoiska. O szczegółach decyduje Organizator.

6. Wystawca sprzedający żywność zobowiązany jest do podpisania znajdującego się na Karcie Zgłoszeniowej pisemnego oświadczenia, że sprzedawana przez niego żywność spełnia wszystkie wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, została wyprodukowana, przechowywana i transportowana, a następnie sprzedawana przy spełnieniu wszelkich zasad dobrej praktyki higienicznej. Wystawca wystawiając żywność oświadcza, że wprowadzona

przez niego do obrotu żywność nie zagraża zdrowiu lub życiu człowieka, nie upłynął termin jej przydatności do spożycia, dlatego też Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki jej spożycia.

7. M-GOK w Lipsku zapewnia Wystawcom określoną powierzchnię handlową, zgodnie z zapotrzebowaniem wystawcy. Po stronie Wystawcy jest organizacja stoiska (namiot, stoły, inne urządzenia).

M-GOK w Lipsku, po wcześniejszym zgłoszeniu, może zapewnić Wystawcy stół o wym. 170 cm x 90 cm i krzesła za opłatą w wysokości 20 zł brutto za komplet. M-GOK w Lipsku nie zapewnia Wystawcom namiotów.

8. Koszt wynajmu powierzchni handlowej dotyczy wystawców komercyjnych i podany jest dla jednego stanowiska handlowego, przy czym przez jedno stanowisko rozumie się powierzchnię nie większą niż 10 m². Twórcy i artyści zrzeszeni w STL są zwolnieni z opłaty za wynajem stanowiska.

kategoria PRODUKTY SPOŻYWCZE (wędliny, wyroby garmażeryjne, pieczywo, ciasta, piwa, nalewki, wina)

- bez przyłącza do energii elektrycznej – 70 zł brutto
- z przyłączem do energii elektrycznej – 120 zł brutto

kategoria PRODUKTY SPOŻYWCZE (sery, miody, oleje, zioła, cukry, chałwa, wata cukrowa, kawa, soki, przetwory, kiszonki)

- bez przyłącza do energii elektrycznej – 50 zł brutto
- z przyłączem do energii elektrycznej – 70 zł brutto

kategoria PRODUKTY INNE (palmy, pisanki, wycinanka, kwiaty i nasiona, kosmetyki naturalne, ręcznie szyte zabawki, przytulanki, chodniki, torby, wyroby plecionkarskie, ceramika, szkło artystyczne, koronczarstwo, wyroby kowalskie, książki, itp.)

- bez przyłącza do energii elektrycznej – 50 zł brutto
- z przyłączem do energii elektrycznej – 70 zł brutto

STOWARZYSZENIA I KOŁA Z TERENU GMINY LIPSK ZWOLNIONE SĄ Z OPŁAT.

9. Wystawiający nie może, bez zgody Organizatora, zająć większej powierzchni niż określona w zgłoszeniu.

10. Wystawiający ma prawo reklamy i różnych form promocji swoich produktów w obrębie przyznanej powierzchni, o ile nie zakłóca ona działalności innych uczestników Festiwalu.

11. Wystawcy mają prawo korzystania z toalet wyznaczonych przez M-GOK w Lipsku.

12. Wystawca jest zobligowany do utrzymania porządku wewnątrz stoiska oraz wokół niego w trakcie trwania Festiwalu, jak i po jego zakończeniu. Odpady należy pozostawić w miejscu wyznaczonym do tego celu. Po zakończeniu Festiwalu Wystawca jest zobowiązany do przywrócenia zajmowanej powierzchni do pierwotnego stanu. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Organizator zleci wykonanie prac porządkowych na koszt Wystawcy, na co Wystawca składając Zgłoszenie wyraża zgodę.

13. M-GOK w Lipsku jako organizator zapewnia promocję Festiwalu w mediach, wyznaczoną powierzchnię wystawienniczą, wytyczenie ciągów komunikacyjnych.

14. M-GOK w Lipsku nie ponosi odpowiedzialności za:

a. towary i materiały wystawione na stoisku,

b. wyniki finansowe sprzedaży prowadzonej w czasie Festiwalu,

c. uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Festiwalu,

d. za szkody spowodowane kradzieżą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi lub spowodowane działaniem osób trzecich,

e. wypadki losowe Wystawców zaistniałe podczas trwania Festiwalu,

f. straty poniesione przez odwiedzających Festiwal a wynikające z działalności Wystawców

15. Uczestnictwo w Festiwalu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku Wystawców oraz innych osób przebywających na terenie Festiwalu w materiałach promocyjnych i informacyjnych Organizatora, współuczestników, patronów.

PŁATNOŚCI

Dane do przelewu:

Miejsko-Gminny Ośrodek kultury w Lipsku

ul. Rynek 23, 16-315 Lipsk,

Konto: BS Suwałki, Nr 56 9359 0002 0100 0130 2011 0001

ZASADY ZAOPATRZENIA I ORGANIZACJI STANOWISK

1. Organizacja stoisk odbywa się w dniu 15.03.2026 r. w godz. 7.00 – 9.00. Wystawcy zgłaszają się od godz. 7.00 do godz. 9.00 do punktu informacji w muzeum, ul. Rynek 2, gdzie otrzymają przydział powierzchni handlowej oraz identyfikatory dla sprzedawców.
2. Wystawcy prowadzą sprzedaż w dniu 15.03.2026 r. w godz. 9.00 – 15.00.
3. Wjazd samochodów dostawczych Wystawców na plac handlowy, dozwolony wyłącznie w celu dokonania zaopatrzenia i zabrania towaru po zakończeniu imprezy, możliwy jest tylko w godz. 7.00-8.30 i 15.00-16.00. Poza tymi godzinami samochody powinny bezwzględnie znajdować się na wyznaczonych parkingach przy placu handlowym lub na ogólnie dostępnych parkingach miejskich.

PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Osoby obecne na Festiwalu mają obowiązek podporządkować się zarządzeniom organizatora, służb porządkowych, Policji, służb ratunkowych, Straży Pożarnej.
2. Osoby obecne na Festiwalu są zobowiązane zachować się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych obecnych osób.
3. Obecny na Festiwalu zabrania się wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych i środków pirotechnicznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych, towarów, których obrót jest zabroniony na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Festiwalu, zmiany jego terminu, miejsca lub programu z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych lub w przypadku wystąpienia siły wyższej.

5. W przypadku odwołania Festiwalu lub zmiany jego terminu lub miejsca, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wystawców, w tym za utracone korzyści.

6. W przypadku odwołania Festiwalu z przyczyn leżących po stronie Organizatora, uiszczone opłaty za wynajem powierzchni handlowej podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji o odwołaniu wydarzenia.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian Regulaminu w każdym czasie, o czym Wystawcy zostaną poinformowani przed rozpoczęciem Festiwalu.

Obowiązek informacyjny stosowany w związku z przetwarzaniem danych osobowych Festiwalu Lipskiej Pisanki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

- Współadministratorami zbieranych i przetwarzanych danych osobowych są Gmina Lipsk, ul. Żłobikowskiego 4/2, 16-315 Lipsk, reprezentowana przez Burmistrza Lipska oraz Miesjko-Gminny Ośrodek Kultury w Lipsku, ul. Rynek 23, 16-315 Lipsk, reprezentowany przez Dyrektora. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem (87) 6422 700.

- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Współadministratorów danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iodo@lipsk.pl

- Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu:

- organizacji i przeprowadzenia Festiwalu Lipskiej Pisanki,
- kontaktu w sprawach organizacyjnych,
- rozliczenia wydarzenia dofinansowanego ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego,

- dokumentowania i promowania Festiwalu (zdjęcia, nagrania, publikacje na stronie internetowej i w mediach społecznościowych).

- Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, czyli realizowanie zadania leżącego w interesie publicznym, jakim jest prowadzenie działalności kulturalnej na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, czyli zawarcie i wykonanie umowy; art. 6 ust. lit. c), czyli wywiązanie się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (np. wynikającym z regulacji podatkowych), a w zakresie przetwarzania danych w oparciu o udzieloną zgodę podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - podanie danych osobowych jest dobrowolne i świadome oraz konieczne do wzięcia udziału w Festiwalu, za wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie zgody, których niepodanie nie wiąże się z żadnymi negatywnymi konsekwencjami.

- Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być: upoważnieni pracownicy Współadministratorów, Współorganizatorzy Festiwalu, Partnerzy i Patroni medialni wydarzenia, podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne i promocyjne na zlecenie Administratora, podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.

- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji określonych celów, w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).